МКОУ «Подойницынская СОШ»

**Паспорт библиотеки**

**образовательного учреждения**

Телефон: 830232 54142 *(учительская);*

*89145253833 (педагог-библиотекарь)*

E-mail

podoin\_sosh@mail.ru

Ф.И.О. директора школы:И.А.Пастухова

Ф.И.О. зав. школьной библиотекой: Панфилова Татьяна Александровна

**1. Общие сведения**

* 1. Этаж *- 1*
  2. Общая площадь - 21*кв.м.*
  3. Наличие читального зала - *совмещен с абонементом*
  4. Наличие книгохранилища для учебного фонда - *совмещен с абонементом*
  5. Материально-техническое обеспечение библиотеки: (к-во стеллажей, каталожного шкафа)

***Техническое оснащение:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Наименование** | **Имеется в наличии** | **Кол-во (шт.)** |
| 1. | Компьютер |  | 1 |
| 2. | Принтер |  | 0 |
| 3. | Сканер |  | 1 |
| 4. | Концентратор |  | 0 |
| 5. | Ксерокс |  | 0 |
| 6. | Телевизор | Rolsen | 1 |
| 7. | Видеомагнитофон | Daewoo | 1 |
| 8. | DVD – плеер | Toshiba | 1 |

***Материальное оснащение:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Наименование** | **Кол-во** | **Состояние (удовл./треб. замена)** |
| 1. | Стеллаж библ.односторонний | 2 | Треб.замена |
| 2. | Стеллаж библ.двухсторонний (высокий) | 4 | Треб.замена |
| 3. | Стеллаж библ.демонстрационный | 2 | Треб.замена |
| 4. | Стол барьерный для выдачи книг | 1 | Треб.замена |
| 5. | Стол кафедра библ.для выдачи книг | 0 | Треб.замена |
| 9. | Стол ученический для компьютера | 1 | Удовлетв. |
| 10. | Стол ученический | 4 | Треб.замена |
| 11. | Стенд | 2 | Треб.замена |
| 12. | Тумба | 1 | Треб.замена |

**2.Сведения о кадрах**

2.1 Штат библиотеки - *1 чел.*

2.2 Образование педагога - библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) - *высшее, ЗабГУ им.Чернышевского 2006г.*

2.3 Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря - 4 *года*

2.4 Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря в данном образовательном учреждении- *19лет*

**2.** Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности

(Ф.И.О. сотрудника, предмет)

- Панфилова Т.А.*- учитель математикаи*

**3.**  Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)

*-* Панфилова Т.А *- да*

**3. График работы библиотеки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 10.00-11.00  12.00-12.40 |
| Вторник | 12.50-13.30 |
| Среда | 12.00-12.40 |
| Четверг | 8.20-9.10  12.00-13.30 |
| Пятница | 10.10-11.00  12.50-13.30 |
| Суббота | 8.20-11.00  12.00-13.30 |

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

**4. Наличие нормативных документов:**

4.1 Положение о школьной библиотеке *- да*

4.2 Правила пользования библиотекой *- да*

4.3 Должностная инструкция педагога - библиотекаря *- да*

4.4 План работы школьной библиотеки *- да*

**5. Наличие отчетной документации:**

5.1 Инвентарные книги *- да*

5.2 Тетрадь учета документов временного хранения *- да*

5.3 График работы библиотеки *- да*

5.4 Папка копий счетов и накладных *- да*

5.5 Книга выдачи учебников по классам *- да*

5.6 Папки актов движения фондов *- да*

**6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

6.1 Инвентарная книга *- да*

**7. Индивидуальная работа с читателями**

7.1Виды индивидуальной работы *- абонемент*

*- читальный зал*

*- информационный центр*

**8. Читатели библиотеки**

Всего в библиотеке 150 читателей.